

大阪府私立小学校及び中学校の設置認可等に関する審査基準

大阪府教育長(以下「教育長」という。)が、私立小学校及び私立中学校(以下「私立学校」という。)の設置及び収容定員に係る学則の変更の認可を行う場合は、小学校設置基準(平成14年文部科学省令第14号)及び中学校設置基準(平成14年文部科学省令第15号)その他の関係法令等のほか、この基準及び手続により審査する。

第1 学校の設置認可

1 私立学校の責務

私立学校は、社会的に重要な役割を担っていることから、教育条件の維持向上のため不断の努力をすることにより、その責務に応えうる教育を行うこと。また、学校評価の実施や積極的な情報の提供も行い、保護者や社会からの信頼を得るよう努めること。

2 名称

私立学校に付する名称は、当該学校の目的に照らし、学校の名称としてふさわしいものであり、かつ、既存の学校の名称と紛らわしくないものであること。

3 立地

風俗営業施設(風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律(昭和23年法律第122号)第2条第1項に規定する風俗営業又は同条第5項に規定する性風俗関連特殊営業を行う施設をいう。)などの教育にふさわしくない施設が、周辺に数多く立地していないなど、教育を行う上で適切な環境に位置すること。

4 規模

学級数は、原則として小学校については6学級以上、中学校については3学級以上とすること。

5 教職員数

- (1) 教諭等は各教科に当該教科の普通免許を有する者を配置するなど、教育活動に支障をきたさない構成であり、その数については、原則として「公立義務教育諸学校の学級編制及び教職員定数の標準に関する法律」(昭和33年法律第116号、以下「義務教育標準法」という。)に準じること。
- (2) 養護教諭等及び実習助手並びに事務職員の数は、原則として義務教育標準法に準じること。また、事務の責任者をおくこと。

6 施設及び設備等

- (1) 運動場及び校舎の面積は、別表に定める面積以上であること。
- (2) 運動場及び校舎は、同一の敷地内又は隣接地(以下「校内地」という。)にあること。
- (3) 教育上及び安全上支障がないときは、運動場には、体育館等の屋内運動施設の面積も算入することができる。
- (4) 屋外運動場には、ふさわしい施設、設備が整備されていること。
- (5) (2)にかかわらず、校内地の運動場において体育等の授業に支障をきたさないなど、教育上及び安全上支障がなく、かつ、次の基準を満たす場合に限り、校内地以外の敷地の運動場(以下「校外運動場」という。)を(1)の面積に算入することができる。

- ア 校内地の校地面積の1.5倍を超えないこと。
 - イ 校内地から通常の交通手段によりおおむね1時間以内に到達できること。
 - ウ その他運動場としてふさわしい施設、設備等が整備されていること。
- (6) 他の学校等(同一の設置者が設置するものを含む。)と校地、校舎等を共用していないこと。
- (7) (6)にかかわらず、年齢差を考慮した安全対策を講じるなど、安全上及び教育上支障がなく、かつ、次のすべての基準を満たす場合に限り、校地、運動場及び校舎を共用することができる。
- ア 同一の設置者が設置するもので、学校教育法(昭和22年法律第26号)第1条並びに第124条及び第134条第1項に規定する学校等(以下「小学校等」という。)であること。
 - イ 共用する校舎が、当該学校の校内地にあること。
 - ウ 校舎の共用については、普通教室を共用していないこと。また、小学校、中学校、高等学校及び中等教育学校以外の小学校等と校舎を共用する場合は、階全体を占有すること。
 - エ 校舎及び運動場の面積は、当該学校及び共用する小学校等がそれぞれ法令等で必要とされる面積の合計以上であること。
- (8) (7)にかかわらず、中学校が高等学校又は中等教育学校と共用する場合の運動場の面積は、当該学校と共用する学校の収容定員を合計して別表によることができる。この場合、校外運動場の面積は参入しない。
- (9) 校舎に次の施設を備えていること。ただし、やむを得ない事由がある場合で教育上支障がないと認められるときは、1つの施設をもって2つ以上に兼用することができる。
- ア 校長室、会議室、教員室及び事務室
 - イ 相当数の普通教室
 - ウ 社会科教室及びその標本室
 - エ 理科の実験室、標本室及び準備室
 - オ 音楽教室、図工教室及びそれぞれの準備室
 - カ 図書室、講堂及び体育館
 - キ 教員研究室
 - ク 保健室及び休養室
 - ケ その他学校の目的を実現するために必要な施設
- (10) 普通教室と特別教室との合計数は少なくとも同時に授業を行う学級数以上であること。
- (11) 教職員及び児童生徒の数等に応じて必要な校具(机、椅子等)、教具(器具、図書、標本、模型等)等が備えられていること。

7 資産等

- (1) 校地、校舎その他の施設は、自己所有であること。
- (2) (1)にかかわらず、教育上支障がなく、かつ、次のア又はイのいずれかに該当し、将来にわたり安定して使用できる場合に限り、借用とすることができる。
- ア 20年以上にわたり、賃借権等を取得し、これを登記すること。
 - イ 所有者が国、地方公共団体等の公共的団体である場合は、20年未満の賃貸借契約等の締結による借用を認めるものとする。この場合、20年以上の安定的な利用を確保できることが確実であること。
- (3) 設備は自己所有であり、負担附(担保に供せられている等)でないこと。ただし、教育上支障がないと認められる場合における情報機器等の借用はこの限りでない。
- (4) 私立学校の設置に係る負債(日本私立学校振興・共済事業団からの借入金を除く。)がないこと。
- (5) (4)にかかわらず、既設の学校法人が私立学校を設置する場合は、次の基準を満たす借入金は認められる。
- ア 借入金額が校地取得費及び校舎建築費の3分の2以下であること。

イ 借入先が確実な金融機関であること。

ウ 適正な返済計画があり、かつ、実行可能であること。

エ 当該借入後において、学校法人の総資産額に対する前受金を除く総負債額の割合が30%以下であり、かつ、学校法人の負債に係る各年度の償還額が当該年度の帰属収入の20%以下であること。

(6) 校地、校舎その他の施設は、負担附でないこと。ただし、(4)、(5)の借入金に係る担保はこの限りでない。

(7) 開設年度の人件費の3分の1に相当する運用資金を保有していること。

(8) 開設年度から少なくとも2年間の学校運営に係る予算について、適正な計画を立てており、授業料、入学金等現金の経常的収入その他の収入で収支の均衡を保つことが可能であると認められること。

(9) 校地、校舎その他の施設及び設備の整備に要する経費及び(7)の経費のための資金で、(4)、(5)の借入金を引いた額が、私立学校開設時に収納されることが確実と認められること。

8 学校法人の管理運営

学校法人の管理運営については、適正を期し難いと認められる事実がないこと。例えば、次の事項に留意すること。

(1) 法令の規定、法令の規定による処分及び寄附行為に基づいて、適正に管理運営されていること。

(2) 役員の間における訴訟その他の紛争の有無

(3) 日本私立学校振興・共済事業団等からの借入金の償還(利息、延滞金の支払いを含む。)又は公租公課(日本私立学校振興・共済事業団の掛金を含む。)の納付状況

9 資格

私立学校の設置認可を受ける者は、次に掲げる者でないこと。

学校教育法第4条及び第130条に定める認可の申請において、偽りその他不正の行為があった者であって、当該行為が判明した日から起算して5年を経過していないもの

第2 私立学校の収容定員に係る学則変更認可

1 規模

収容定員数の設定については、第1の4の規定を準用する。

2 教職員、施設及び設備等

収容定員を変更する場合は、第1の5から9まで(7の(7)を除く。)の規定を準用する。この場合、第1の5から7までの規定については変更後の収容定員によるものとし、「私立学校」は「収容定員」と、「設置」及び「開設」は「変更」と読み替える。

ただし、収容定員を減員する場合は、第1の6から9までの規定は準用しない。

第3 申請手続及び標準処理期間

1 私立学校の設置認可

(1) 計画書の提出

私立学校の設置認可を受けようとする者(以下「申請者」という。)は、原則として開設年度の前々年度の9月30日までに計画書を教育庁私学課に提出し、申請についての助言を受けることができる。

(2) 申請書の提出

申請者は、様式第1号により認可申請書(以下「申請書」という。)に関係書類を添えて、校舎の

建築等を伴う場合は、原則として開設年度の前々年度の11月30日までに、校舎の建築等を伴わない場合は、原則として開設年度の前年度の6月30日までに教育長に申請すること。

(3) 審査期間等

ア 教育長は、適正な内容の申請書を受領後、内容を審査した上、直近の大阪府私立学校審議会（以下「審議会」という。）に諮問し、審議会からの答申後10日以内に答申の内容を申請者に通知する。

イ 申請者は、申請内容に変更があったときは、様式第2号により変更届を提出するものとし、教育長は、変更届の提出があったときは、当該変更届の内容につき直近の審議会に報告する。この場合において、教育長は、当該変更届の内容について当初の申請内容から重大な変更があったと認めるときは、当該変更届の内容につき再度、直近の審議会に諮問するものとし、審議会からの再度の答申後10日以内に当該答申の内容を申請者に通知する。

ウ 教育長は、私立学校の施設及び設備が申請内容と相違ないことを確認した場合は、原則として開設年度の前年度の9月30日までに当該申請についての認可の適否を決定し、その旨を速やかに申請者に通知する。

2 私立学校の収容定員に係る学則の変更認可

1の規定を準用する。その場合、「設置」は「収容定員に係る学則の変更」と、「開設」は「変更」と読み替える。

ただし、収容定員を減員する場合の申請書の提出は、原則として変更年度の前年度の1月31日までとし、原則として変更年度の前年度の3月31日までに当該申請についての認可の適否を決定し、その旨を速やかに申請者に通知するものとする。

附則

1 この基準は、平成28年5月13日から施行する。

2 この基準は、施行日以降、新たに申請される私立学校の設置認可及び収容定員に係る学則の変更認可の審査から適用し、この基準施行以前に申請されている私立学校の設置認可の審査については、なお従前の例による。

附則

1 この基準は、平成30年1月12日から施行する。ただし、第1の9の資格に関する規定は、同年5月1日から施行する。

2 この基準は、施行日以降、新たに申請される私立学校の設置認可及び収容定員に係る学則の変更認可の審査から適用し、この基準施行以前に申請されている私立学校の設置認可等の審査については、なお従前の例による。

別表

小学校

運動場	
定員	面積(平方メートル)
240人以下	2400(中学校、高等学校又は中等教育学校と共用している場合は定員×10)
241人以上720人以下	2400+10×(定員-240)
721人以上	7200
校舎	
定員	面積(平方メートル)
40人以下	500
41人以上480人以下	500+5×(定員-40)
481人以上	2700+3×(定員-480)

ただし、他の学校と運動場を共用している場合は、全体で2,400平方メートル以上必要。

「定員」とは、学則上の定員のことをいう。

中学校

運動場	
定員	面積(平方メートル)
240人以下	3600(小学校、高等学校又は中等教育学校と共用している場合は定員×15)
241人以上720人以下	3600+10×(定員-240)
721人以上	8400
校舎	
定員	面積(平方メートル)
40人以下	600
41人以上480人以下	600+6×(定員-40)
481人以上	3240+4×(定員-480)

ただし、他の学校と運動場を共用している場合は、全体で3,600平方メートル以上必要。

「定員」とは、学則上の定員のことをいう。

年 月 日

大阪府教育長 様

大阪府 市 町 番地
学校法人 学園
理事長

〇〇〇学校設置認可申請書

このたび 学校を設置したいので、学校教育法第 4 条及び同施行規則

第 3 条の規定に基づいて関係書類を添えて認可を申請いたします。

〔備 考〕

※添付書類について

- (1) 原本を提出すること。なお、教育職員免許状など、原本でなく写しを提出する書類については、原本確認を行うため留意すること。
- (2) 提出した書類については、関係者・関係課等への確認を行うため留意すること。

目 次

1. 設 置 趣 意 書
2. 設 置 要 項
3. 学 級 編 制 表
4. 教 職 員 組 織 表
5. 教 職 員 名 簿
6. 教 員 の 年 齢 構 成 状 況
7. 教 員 経 歴 一 覧
8. 授 業 計 画 (シ ラ バ ス)
9. 児 童 生 徒 の 確 保 の 見 通 し 等 に 関 す る 事 項
10. 施 設 の 概 要
11. 校 具 、 教 具 及 び 図 書 の 明 細
12. 学 則
13. 校 長 採 用 届
14. 創 立 予 算 費 ・ 負 債 償 還 計 画 書
15. 設 置 後 2 カ 年 の 事 業 計 画 及 び こ れ に 伴 う 収 支 予 算 書
16. 直 近 3 カ 年 の 財 務 諸 表
17. 理 事 長 の 履 歴 書 等
18. 財 産 目 録 ・ 不 動 産 の 登 記 簿 謄 本
19. 寄 附 行 為
20. 法 人 の 登 記 簿 謄 本
21. 理 事 会 及 び 評 議 員 会 の 決 議 録
22. 設 置 す る 学 校 の 校 地 ・ 校 舎 の 図 面
 - (1) 付 近 見 取 図
 - (2) 配 置 図
 - (3) 各 階 平 面 図
23. そ の 他 参 考 資 料

1 . 設置趣意書

〔1〕 設置の背景

〔2〕 設置の趣旨及び必要性

〔3〕 学校の名称及び特色

〔4〕 教育課程の編成の考え方及び特色

〔5〕 教員組織の編成の考え方及び特色

〔6〕 施設、設備等の整備計画

(校地・運動場の整備計画、校舎等施設の整備計画、図書等の整備計画など)

〔7〕 自己点検・評価

〔8〕 情報の公表

※その他参考となる事項につき記載すること。

2. 設置要項

(1) 目的

(2) 名称

〇〇〇学校

(3) 定員

入学定員 名

収容定員 名

(4) 位置

①所在地

②最寄駅からの方位及び距離

(5) 経費及び維持の方法

(6) 学校開校の時期

年 月 日（予定）

4. 教職員組織表

年 度 区 分	第 1 年 度		第 2 年 度		第 3 年 度	
	専 任	兼 任	専 任	兼 任	専 任	兼 任
校 長						
教 頭						
教 諭						
講 師						
養護教諭						
事 務 員						
学 校 医						
合 計	名	名	名	名	名	名

年 度 区 分	第 4 年 度		第 5 年 度		第 6 年 度	
	専 任	兼 任	専 任	兼 任	専 任	兼 任
校 長						
教 頭						
教 諭						
講 師						
養護教諭						
事 務 員						
学 校 医						
合 計	名	名	名	名	名	名

5. 教職員名簿

職名	氏名	担当教科	専兼別	週時間数	生年月日	最終学歴	所有免許状	取得年月日	備考
校長									
教頭									
教諭									

※各名簿記載の順に就任承諾書、履歴書、免許状（写し）及び印鑑登録証明書を添付すること。

7. 教員経歴一覧

職名	氏名	担当教科	専兼別	週時 当間 り数	学種ごとの 教員として の経験年数	学種ごとの教員経験の概要 (時期・勤務先・役職名・主な職務内容等)
校長						
教頭						
教諭						

※5. の教職員名簿に記載の順に作成すること。

※「教員としての経験年数」及び「教員経験の概要」については、学種（幼稚園、小学校、中学校、高等学校など）ごとに、経験年数や経験の概要がわかるよう記載すること。

8. 授業計画（シラバス）

- 教科名、科目名
- 教材（教科書、副教材）
- 到達目標
- 到達目標に向けての具体的な取組（指導上の留意点・指導の工夫など）
- 学習計画（授業スケジュール）
- 評価方法
- 評価の観点

※ 上記の内容等を踏まえて作成すること。

9. 児童生徒の確保の見通し等に関する事項

(1) 児童生徒の確保の見通し及び申請者としての取組状況

① 児童生徒の確保の見通し

ア 定員充足の見込み

イ 定員充足の根拠となる客観的なデータの概要

ウ 納付金の設定の考え方

② 児童生徒の確保に向けた具体的な取組状況

(2) 人材需要の動向等社会の要請

① 教育上の目的（概要）

② 上記①が社会的、地域的な人材需要の動向等を踏まえたものであること
との客観的な根拠

※ 上記の内容等を踏まえて記載すること。

10. 施設の概要

(1) 校地・運動場

種 別		所 在 地	面 積	備 考
校 地	校 内 校 地			
	校 外 校 地			
	校 外 校 地			
運 動 場	校 内 運 動 場			
	校 外 運 動 場			
	体 育 館			
	そ の 他			
	計			

(2) 校 舎 [校舎の構造・建築面積等]

用 途	室数	面 積			備 考
		小 学 校 専 用	中 学 校 共 用	合 計	
普 通 教 室					
○ ○ 教 室					
○ ○ 教 室					
○ ○ 教 室					
○ ○ 教 室					
体 育 館					
図 書 館					
職 員 室					
保 健 室					
そ の 他					
合 計					

所 在 地 大 阪 府 市 町 番 地

所 有 者 学 校 法 人 学 園

(3) その他の施設

(4) 飲料水

〇〇市上水道を使用

1 1 . 校 具 ・ 教 具 及 び 図 書 の 明 細

(1) 校 具

品 名	数 量	金 額 (円)	備 考
校 具 計			

(2) 教 具

品 名	数 量	金 額 (円)	備 考
教 具 計			

(3) 図 書

書 名	価 格 (円)	備 考

1 2 . 学 具

(別紙のとおり)

13. 校長採用届

年 月 日

大阪府教育長 様

〇〇〇学校設置者

大阪府 市 町 番地

学校法人 学園

理事長

校長採用届

〇〇〇学校設置認可の上は下記の者を校長に採用いたしたくお届けいたします。

1. 校長名
2. 校長の専任・兼任の別
3. 採用年月日

添付書類

- (1) 履歴書
- (2) 身分証明書及び誓約書
- (3) 就任承諾書
- (4) 印鑑登録証明書

1 4 . 創 立 予 算 費 ・ 負 債 償 還 計 画 書

(1) 創 立 予 算 費 等

① 創 立 予 算 費

(※通帳の残高証明等を添付すること。)

(※借入金がある場合は、借入れに係る契約書等(写し)を添付すること。)

収 入

科 目	予 算 額 (千円)	摘 要
設置者負担金	千円	
借 入 金	千円	
寄 附 金	千円	
計	千円	

支 出

科 目	予 算 額 (千円)	摘 要
校地取得費	千円	
校舎建築(改修)費	千円	
教具等購入費	千円	
図書購入費	千円	
計	千円	

② 開 設 年 度 の 人 件 費 及 び 保 有 し て い る 運 用 資 金

(※開設年度の人件費の1/3に相当する運用資金を保有していることが必要)

開設年度の人件費： 円

保有している運用資金： 円

保有している運用資金／開設年度の人件費： %

(2) 負債償還計画書（借入金がある場合）

① 借入金額並びに校地取得費及び校舎建築費

(※借入金額が、校地取得費及び校舎建築費の2/3以下であることが必要)

借入金額：	円
校地取得費：	円
校舎建築費：	円
借入金額／校地取得費＋校舎建築費：	%

② 借入先の金融機関名：

③ 返済計画

(別紙のとおり)

④ 借入後における学校法人の経営状態への影響等

(※当該借入後において、学校法人の総資産額に対する前受金を除く総負債額の割合が30%以下であり、かつ、学校法人の負債に係る各年度の償還額が当該年度の帰属収入の20%以下であること。)

(ア) 借入後における学校法人の総資産額及び前受金を除く総負債額

総資産額：	円
前受金を除く総負債額：	円
前受金を除く総負債額／総資産額：	%

(イ) 借入後における学校法人の負債に係る各年度の償還額及び当該年度の帰属収入額

各年度の償還額：	円
当該年度の帰属収入額：	円
各年度の償還額／当該年度の帰属収入額：	%

1 5 . 設置後 2 カ年の事業計画及びこれに伴う収支予算書

- (1) 事業計画
- (2) 学校設置年度及び翌年度の収支予算書

1 6 . 直近 3 カ年の財務諸表

(別紙のとおり)

1 7 . 理事長の履歴書等

※身分証明書及び誓約書並びに印鑑登録証明書を添付すること。

(別紙のとおり)

1 8 . 財産目録・不動産の登記簿謄本

(別紙のとおり)

1 9 . 寄附行為

(別紙のとおり)

2 0 . 法人の登記簿謄本

(別紙のとおり)

2 1 . 理事会及び評議員会の決議録

(別紙のとおり)

2 2 . 設置する学校の校地・校舎の図面

(別紙のとおり)

2 3 . その他参考資料

年 月 日

大阪府教育長 様

大阪府 市 町 番地
学校法人 学園
理事長

〇〇〇学校設置認可申請書変更届

〇〇年〇〇月〇〇日付けで申請し、〇〇年〇〇月〇〇日開催の大阪府私立学校審議会〇〇会において、「〇〇〇〇」とされた標記の申請内容に下記のとおり変更が生じたので、関係書類を添えてお届けします。

記

(変更箇所及び変更内容)

(変更事由)

(添付書類)

別紙のとおり